

ALGEMENE VOORWAARDEN - CLEANSCENE VOF

Versie 1.0 - 12-08-2025

Opdrachtnemer: CleanScene VOF, gevestigd te Maastricht (KvK 97020109)

E-mail: cleansceneservice@outlook.com | Tel.: 06 21506405 | Website: cleanscene.nl

Artikel 1 - Definities

CleanScene / Opdrachtnemer: CleanScene VOF.

Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die een overeenkomst sluit met CleanScene.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen partijen, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen, plannen van aanpak, e-mails/berichten.

Werkzaamheden: alle diensten van CleanScene, o.a. schoonmaak na lijkvinding/crime scene, biohazard cleaning (bloed/lichamelijke stoffen/risicostoffen), ontruiming van extreem vervuilde woningen, geurverwijdering/desinfectie, schimmel- en duivenpoepreiniging.

Risicohoudend afval (RHA): afval dat volgens wet- en regelgeving bijzondere afvoer/registratie vereist.

Oplevering: het moment waarop CleanScene meldt dat de werkzaamheden zijn afgerond en de ruimte aan Opdrachtgever wordt opgeleverd.

Overmacht: omstandigheden buiten de redelijke invloed van CleanScene (bijv. politieonderzoek/forensische seal, extreme weersomstandigheden, nutsstoringen, ziekte, stakingen, epidemieën).

Voorbeeld: Bij een woning waar de politie nog onderzoek doet, kan CleanScene pas starten als de locatie is vrijgegeven; dit valt onder overmacht.

Artikel 2 - Toepasselijkheid en rangorde

Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van CleanScene.

Afwijkingen zijn alleen geldig als ze schriftelijk door CleanScene zijn bevestigd.

Algemene/inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij CleanScene deze schriftelijk aanvaardt.

Rangorde bij strijdigheid: (1) schriftelijke afwijking/plan van aanpak, (2) offerte/opdrachtbevestiging, (3) deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 - Offerte, intake en totstandkoming

Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

De overeenkomst komt tot stand na schriftelijk akkoord (ook e-mail/app) of door feitelijke start op verzoek van Opdrachtgever (bij spoed).

Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en/of een (korte) opname/inspectie ter plaatse.

Afwijkingen, extra vervuiling of extra ruimtes leiden tot meerwerk (zie artikel 7).

Voorbeeld: Is er bij aanvang toch een extra kelder vol afval die niet in de offerte stond? Dan geldt dit als meerwerk; CleanScene meldt dit direct met prijsopgave.

Artikel 4 - Voorwaarden voor toegang en voorbereiding door Opdrachtgever

Opdrachtgever zorgt voor veilige, vrije toegang (sleutels, codes, toestemming eigenaar/VvE).

Opdrachtgever informeert CleanScene vooraf volledig over risico's (naalden, chemicalien, schimmel, asbestverdacht materiaal, agressieve dieren/personen, gas-/stroomissues).

Water en elektra worden kosteloos beschikbaar gesteld. Bij ontbreken kan een toeslag of inzet mobiele middelen worden berekend.

Waardevolle/persoonlijke items die niet verwijderd mogen worden, worden vooraf gemarkeerd/verwijderd door Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Voorbeeld: Bij ozonbehandeling moeten mensen, dieren en planten het pand verlaten en ramen/deuren gesloten blijven; Opdrachtgever bewaakt dit.

Artikel 5 - Veiligheid, gezondheid en milieu (VGM)

CleanScene werkt conform Arbowet, RIVM-adviezen en relevante milieu-/afvalregelgeving.

Bij gevaar (bijv. asbestverdacht, drugslab, explosiegevaar) staakt CleanScene direct; vervolg na inschakeling bevoegde specialisten.

Ozon/chemie: Opdrachtgever volgt strikt de instructies voor afsluiten, nabeluchten en herbetreding.

CleanScene gebruikt PBM en afzettingen naar professioneel inzicht.

Voorbeeld: Na ozonbehandeling mag een ruimte pas worden betreden na ventilatie conform instructie (bijv. 60-120 min. ramen/deuren open).

Artikel 6 - Uitvoering, planning en onderaannemers

CleanScene plant in overleg, maar kan bij spoed/noodgevallen prioriteren.

CleanScene mag gecertificeerde onderaannemers inschakelen en blijft eindverantwoordelijk voor de coördinatie.

Kleine wijzigingen in methode/volgorde ter verbetering van veiligheid of kwaliteit zijn toegestaan.

Artikel 7 - Meerwerk, wachttijd en onvoorziene omstandigheden

Meerwerk (extra uren/ruimtes/afval/apparatuur) wordt vooraf gemeld en na akkoord uitgevoerd tegen het geldende tarief.

Wachttijd buiten schuld van CleanScene (geen toegang, politiehold, wachten op toestemming/voorzieningen) wordt per 15 minuten doorbelast.

Parkeer-, tol-, vergunning- of liftkosten worden tegen werkelijke kosten doorbelast.

Voorbeeld: Sleutel komt een uur later aan; dat uur wachttijd wordt gefactureerd.

Artikel 8 - Tarieven en prijsstructuur

Basistarief all-in: EUR 150,00 per uur per medewerker. Inbegrepen: arbeid, PBM, standaardmiddelen, standaardapparatuur, transport regio, inclusief verwerking van risicohoudend afval tot 20 kg per opdracht.

Minimale inzet: 2 uur per opdracht (starttarief EUR 300,00), tenzij anders overeengekomen.

Toeslagen:

- Avond (18:00-22:00): +25% -> EUR 187,50/uur

- Nacht (22:00-06:00): +50% -> EUR 225,00/uur

- Weekend: +25% -> EUR 187,50/uur

- Feestdag: +75% -> EUR 262,50/uur

- Spoedstart binnen 2 uur: call-out EUR 200,00 (eenmalig)

Reiskosten buiten regio: EUR 0,45 per km (heen/terug) vanaf Maastricht.

Extra apparatuur (indien niet inbegrepen): Ozonunit EUR 85,00/dag; HEPA H13 stofzuiger EUR 40,00/dag; Schrobzuigmachine EUR 60,00/dag.

Extra afvalverwerking boven 20 kg RHA: EUR 7,50 per kg; Naaldencontainer EUR 25,00/stuk; UN-vat EUR 55,00/stuk.

Containers ontruiming (indicatie, excl. leges): 6m3 EUR 275,00 | 10m3 EUR 375,00.

Alle bedragen zijn excl. btw.

Indexatie: jaarlijks conform CPI of aantoonbaar gestegen kostprijzen (PBM/brandstof/afval).

Voorbeeld (berekening): 6 uur werk op zaterdag (weekendtoeslag +25%) met 35 kg RHA (15 kg extra) en 1 naaldencontainer:

- Uren: $6 \times 150,00 \times 1,25 = \text{EUR } 1.125,00$

- Extra afval: $15 \text{ kg} \times 7,50 = \text{EUR } 112,50$

- Naaldencontainer: EUR 25,00

Totaal excl. btw: EUR 1.262,50

Artikel 9 - Omschrijving van diensten (korte scope per categorie)

Schoonmaak na lijkvinding/crime scene: afzetting, inventarisatie, verwijderen besmet materiaal, dieptereiniging en desinfectie, geurbehandeling, veilige afvoer RHA, documentatie.

Biohazard cleaning: saneren van bloed/lichamelijke vloeistoffen, naaldenverzameling, desinfectie, nazorginstructie.

Extreem vervuilde woningen: sorteren/afvoeren in overleg, diepte- en geurreiniging, schimmelbehandeling waar mogelijk (geen bouwkundig herstel).

Geurverwijdering: oorzaakgericht reinigen + ozon/neutralisatie. Geen garantie bij bouwkundige oorzaken of blijvende indringing in poreuze structuren.

Ontruiming: (de-)montage in redelijkheid; geen bouw/constructiewerkzaamheden tenzij afgesproken.

Voorbeeld: Nicotineaanslag diep in latex/gips kan verkleuring achterlaten ondanks intensieve reiniging; schilderwerk kan dan noodzakelijk zijn (buiten scope).

Artikel 10 - Resultaat, beperkingen en geen absolute garantie

CleanScene garandeert zorgvuldige en professionele uitvoering, maar kan bij structurele oorzaken geen 100% geur-/vlekverwijdering garanderen.

Onvermijdelijke materiaalreacties door noodzakelijke middelen/methoden (bijv. lichte verkleuring) zijn geen tekortkoming.

Voorbeeld: Urine in ruwe betonvloer kan na reinigen nog lichte restgeur afgeven bij hoge RV; aanvullende bouwkundige maatregelen kunnen nodig zijn.

Artikel 11 - Eigendommen, opzicht en aansprakelijkheid

CleanScene behandelt eigendommen met zorg.

Aansprakelijkheid van CleanScene is beperkt tot het bedrag dat de AVB-verzekeraar in het betreffende geval uitkeert; bij ontbreken/afwijzing tot het factuurbedrag van de opdracht.

CleanScene is niet aansprakelijk voor gevolgschade, schade door onjuiste/onvolledige info, schade aan reeds beschadigde/verweerde/sterk vervuilde materialen, of herbesmetting van buitenaf na oplevering.

Opdrachtgever vrijwaart CleanScene voor aanspraken van derden voor zover de oorzaak aan Opdrachtgever toerekenbaar is (bijv. geen toestemming eigenaar, onjuiste info).

Artikel 12 - Afvalverwerking, eigendom en bewaren van goederen

RHA wordt conform wetgeving verpakt, gelabeld en afgevoerd via erkende verwerkers.

Overige inboedel/afval wordt afgevoerd conform offerte/plan van aanpak.

Zonder tegenbericht wordt niet-gemarkeerde inboedel als afval behandeld. Selectie door Opdrachtgever vindt plaats voor start.

Bewaren/teruggeven van goederen kan alleen indien vooraf schriftelijk overeengekomen.

Voorbeeld: Paspoorten/fotoalbums op verzoek apart houden kan; leg dit vooraf vast.

Artikel 13 - Oplevering, keuringsplicht en nazorg

CleanScene meldt oplevering met toelichting en, waar relevant, foto-/videorapportage.

Opdrachtgever keurt direct of binnen 24 uur na oplevering en meldt gebreken schriftelijk met fotos.

Gegronde tekortkomingen herstelt CleanScene binnen redelijke termijn; dit vervangt verdere schadevergoeding.

CleanScene verstrekt nazorginstructies (bijv. ventileren na ozon).

Artikel 14 - Annuleren, verplaatsen en opschorten

Annuleren tot 48 uur voor start: kosteloos.

Annuleren binnen 48 uur: 50% van de afgesproken prijs.

Annuleren binnen 24 uur of geen toegang: 100% van de afgesproken prijs + gemaakte externe kosten (containers, vaten, vergunningen).

Verplaatsen in overleg; toeslagen kunnen gelden bij verschuiving naar avond/nacht/weekend.

CleanScene mag uitvoering opschorten bij onveilige situaties, ontbrekende informatie, betalingsachterstand of overmacht.

Artikel 15 - Betaling, zekerheden en eigendomsvoorbehoud

Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

Aanbetaling: 30% bij opdrachten > EUR 1.500,00 of bij ontruiming; bij spoed/avond/nacht kan vooruitbetaling worden gevraagd.

Bij te late betaling zijn wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

CleanScene kan zekerheid/voorschot verlangen of werkzaamheden opschorten.

Artikel 16 - Privacy (AVG), vertrouwelijkheid en beeldmateriaal

CleanScene verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor uitvoering, planning, facturatie en dossiervorming, conform AVG.

Fotos/rapportages worden beveiligd opgeslagen en alleen gedeeld met betrokkenen (Opdrachtgever, verzekeraar, instanties) voor zover noodzakelijk.

Gebruik van beeldmateriaal voor marketing gebeurt uitsluitend met schriftelijke toestemming.

Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim.

Artikel 17 - Klachtenprocedure

Klachten over uitvoering worden binnen 24 uur na oplevering schriftelijk gemeld met fotos en omschrijving.

CleanScene bevestigt ontvangst binnen 2 werkdagen en doet binnen 10 werkdagen een voorstel voor herstel/afwikkeling. Indien partijen er niet uitkomen, kan het geschil volgens artikel 23 aan de rechter worden voorgelegd.

Artikel 18 - Niet-werven personeel en relatiebeding

Opdrachtgever zal medewerkers/onderaannemers van CleanScene niet in dienst nemen of direct inhuren binnen 12 maanden na de laatste opdracht.

Boete bij overtreding: drie maandsalarissen van de betreffende medewerker, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

Artikel 19 - Overmacht

Bij overmacht mag CleanScene de uitvoering opschorten of de overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden zonder schadeplichtigheid. Reeds gemaakte kosten en uren worden verrekend.

Artikel 20 - Intellectuele eigendom

Werkinstructies, rapportages, checklists en methodes blijven eigendom van CleanScene.

Opdrachtgever krijgt een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het beoogde doel.

Artikel 21 - Duur, beeindiging en ontbinding

De overeenkomst eindigt na oplevering en betaling, tenzij partijen vervolgwerkzaamheden afspreken.

Ieder der partijen kan ontbinden bij wezenlijke tekortkoming die niet binnen redelijke termijn hersteld wordt.

CleanScene kan per direct beeindigen bij gevaar/onveiligheid, fraude of niet-nakoming van kernverplichtingen (toegang/betaling/veiligheidsvoorschriften).

Artikel 22 - Conversie en gedeeltelijke nietigheid

Als een bepaling nietig/vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen in stand; partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die de strekking het dichtst benadert.

Artikel 23 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

BIJLAGE A - Tarieven, toeslagen en voorbeelden

Standaard (excl. btw):

- All-in uurtarief: EUR 150,00 per medewerker (minimale inzet 2 uur)
- RHA inbegrepen tot 20 kg per opdracht; extra RHA EUR 7,50/kg; naaldencontainer EUR 25,00/stuk; UN-vat EUR 55,00/stuk
- Apparatuur (indien niet inbegrepen): Ozon EUR 85/dag, HEPA EUR 40/dag, Schrobzuigmachine EUR 60/dag
- Reiskosten buiten regio: EUR 0,45/km (heen/terug)
- Containers (indicatie, excl. leges): 6m3 EUR 275 | 10m3 EUR 375
- Toeslagen: Avond +25% | Nacht +50% | Weekend +25% | Feestdag +75% | Spoedcall-out (<=2 uur) EUR 200

Voorbeeld 1 - Avondklus (4 uur, geen extra afval):

$4 \times 150 \times 1,25 = \text{EUR } 750,00$

Voorbeeld 2 - Nacht + extra afval (5 uur, 30 kg RHA):

Uren: $5 \times 150 \times 1,50 = \text{EUR } 1.125,00$

Extra RHA: $(30-20)=10 \text{ kg} \times 7,50 = \text{EUR } 75,00$

Totaal excl. btw: EUR 1.200,00

Voorbeeld 3 - Ontruiming met container (8 uur, 2 medewerkers, zaterdag):

Uren: $8 \times 2 \times 150 \times 1,25 = \text{EUR } 3.000,00$

Container 10m3: EUR 375,00

Totaal excl. btw: EUR 3.375,00

BIJLAGE B - Veiligheids- en toegangsprotocol (voor Opdrachtgever)

Zorg voor sleutel/toegangscodes en meld aanwezige alarmen.

Verwijder/markeer persoonlijke en waardevolle items die moeten blijven.

Meld risico's: naalden, chemie, schimmel, asbestverdacht, agressieve dieren, gas/elektra-problemen.

Ozon/chemie: niemand binnen; na behandeling ventileren volgens instructie; herbetreding pas na vrijgave.

Houd kinderen/omstanders uit afgezette zones.

BIJLAGE C - Oplever- en nazorgprotocol

Oplevering met toelichting en, indien van toepassing, foto-/videorapport.

Keuring door Opdrachtgever direct of binnen 24 uur; gebreken schriftelijk melden met fotos.

Nazorg: ventileren, luchtvochtigheid beheersen, oorzaakbronnen voorkomen (bijv. dieren weren).

Aanvullend herstel (schilderen, vervangen poreuze materialen) valt buiten de schoonmaakscope, tenzij apart afgesproken.

BIJLAGE D - Klachtenregeling

Klacht binnen 24 uur na oplevering per mail met fotos en beschrijving.

Ontvangstbevestiging binnen 2 werkdagen; voorstel binnen 10 werkdagen.

Indien geen overeenstemming: escalatie naar directie CleanScene; daarna rechter (artikel 23).

BIJLAGE E - Privacyverklaring (samenvatting)

Doel: planning, uitvoering, facturatie, dossiervorming.

Rechtsgrond: uitvoering overeenkomst en gerechtvaardigd belang (kwaliteit/veiligheid).

Bewaartermijnen: zo kort als mogelijk en conform fiscale/verzekeringsregels.

Rechten: inzage, correctie, verwijdering volgens AVG.

Contact: cleansceneservice@outlook.com.